



AFFICHAGE DE POSTE

Titre : Gestionnaire des communications

Type de poste : Temps complet

Nombre d'employés : 1

Superviseur : Chef de la direction

Lieu : Richmond Hill, Ontario

Date limite de mise en candidature : 16 janvier 2013

Rugby Canada (RC) est l'organisme national de sport engagé au développement national et au succès international du rugby canadien.

DESCRIPTION DU POSTE

Le gestionnaire/de la gestionnaires des communications est responsable de répondre aux besoins quotidiens de communication interne et extérieure de Rugby Canada et sert de premier point de contact pour tous les représentants des médias. Dans ce rôle, le ou la titulaire offrira un leadership dans tous les domaines d'information sportive, de communications et d'administration auprès des quatre départements opérationnels de Rugby Canada (Administration, Affaires, Sport et Gouvernance corporative), notamment un soutien à tous les programmes, entraîneurs et membres personnel de soutien des équipes nationales.

OBJECTIF

L'objectif général du gestionnaire/de la gestionnaires des communications est de servir de ressources en matière de communication pour le sport du rugby au Canada (AsOne) en contribuant à l'élaboration et à la mise en œuvre de plans de communications en mettant l'accent sur la valorisation des histoires, de la marque et de la réputation de Rugby Canada dans les médias locaux, régionaux, nationaux et internationaux ainsi que dans les communautés de rugby, tout en respectant les objectifs établis dans notre Plan stratégique. À titre d'organisme axé sur les événements, il existe un niveau élevé d'importance accordé à la promotion des athlètes, des équipes et des programmes participant aux événements tenus par Rugby Canada ainsi que la participation à des événements tenus par d'autres organisations.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES ET PRIORITÉS

Le gestionnaires ou la gestionnaires des communications sera responsable d'exécuter les rôles ou de livrer les résultats suivants.

- Communications internes/extérieures
- Relations médias et promotion
- Compétitions et événements
- Archives et dossiers
- Soutien administratif et commercial

Le ou la titulaire devra aussi s'engager dans les aspects suivants :





- Rapports sur les équipes et programmes
- Gestion des médias sociaux
- Intégration appuyée
- Développement et appui à la haute performance
- Télédiffusion, webdiffusion, captation et montage vidéo

QUALIFICATIONS ET APTITUDES DÉSIRÉES

- Diplôme de premier cycle, préférablement en gestion du sport, en relations publiques, en communications ou dans un champ connexe avec au moins deux (2) ans de travail en sport et loisirs.
- Expérience prouvée d'aptitude de rédaction de textes sportifs. Expérience avec d'autres formes de médias (montage vidéo, un atout)
- Compréhension approfondie du fonctionnement et de la conception de sites Web.
- Familiarité avec le sport du rugby, la communauté du rugby et les médias ouverts au rugby, un atout.
- Passé qui démontre une capacité à ouvrir les portes auprès de nouveaux canaux de communication pour le sport au Canada.
- Capacité démontrée à travailler sans supervision dans un cadre documenté de politiques et procédures.
- Expérience de travail d'équipe, ainsi qu'un historique de rendement dans des situations exigeant de l'autonomie et de l'initiative.
- Expérience dans la gestion de personnel et preuve de compétence et d'attribut de leadership.
- Passé qui démontre d'excellentes aptitudes de relations avec la clientèle et de coopération en milieu de travail.

LIGNES DIRECTRICES POUR LES CANDIDATS

La personne retenue doit pouvoir démontrer une flexibilité d'engagement de temps puisqu'elle pourrait devoir travailler pendant des heures prolongées, notamment les week-ends et en soirée. Le candidat ou la candidate pourrait devoir se déplacer par moment. Détenir un permis de conduire et un passeport valide est essentiel.

PROCESSUS DE MISE EN CANDIDATURE

Une description de tâches détaillée est disponible sur demande. Toutes les demandes devront être faites à la personne ressource ci-dessous.

Vous pouvez postuler en toute confidentialité en envoyant votre lettre de présentation et votre curriculum vitae **avant le 1 avril 2013** à l'attention de :

Human Resources
communications@rugbycanada.ca

Le processus d'examen de sélection démarrera immédiatement après cette date.

